{Empresa}

{Nombre del proyecto}

1. **Cronograma de Actividades.** Describa brevemente las actividades principales que se realizarán durante el período de Estadías, de manera cronológica. En caso de ser necesario puede adicionar columnas/filas:

*\*Deberá sombrear la casilla o casillas, que correspondan al período durante el cual se espera realizar la actividad en cuestión. También puede indicar con una X.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Semana** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Este formato se deberá llenar, guardad como PDF y cargar en la Plataforma Institucional de Control Escolar (PICE) de la UPY al momento de capturar el registro de proyect.*